
Что изменилось в квалификационной характеристике бухгалтера и какие изменения нужно отразить в кадровых документах

Главное в статье: с 24.07.2026 обновлены квалификационные требования к бухгалтерам. В статье – сравнительные таблицы, изменения в должностных обязанностях, правила присвоения категорий.

24.07.2026 вступили в силу изменения и дополнения, внесенные постановлением № 159 в квалификационную характеристику должности служащего «бухгалтер».

Основные нововведения приведены в табл. 1.

Таблица 1

Сравнение редакций квалификационной характеристики должности служащего «бухгалтер»

Прежняя редакция	Действующая редакция
Должностные обязанности	
<...>	<i>Корректировка формулировок</i>
Должен знать	
<...>	+ требования по защите прав субъектов персональных данных
Квалификационные требования	
Для присвоения I квалификационной категории: <...>	Для присвоения первой квалификационной категории: <...>
Для присвоения II квалификационной категории: <...>	Для присвоения второй квалификационной категории: <...>
Бухгалтер:	Высшее образование <...> или общее среднее образование и подготовка в объеме не менее трех курсов учреждения образова-ния, обеспечивающего получение высшего образования по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтер-ский учет, анализ и аудит (по направлениям)», 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»

—	Примечание. При отсутствии высшего образования по указанным специальностям должностные обязанности выполняются под координацией и контролем специалиста более высокой квалификации или стажа работы либо под руководством руководителя
---	---

Если оценивать изменения и дополнения, внесенные в разделы «Должностные обязанности» и «Должен знать» квалификационной характеристики бухгалтера, то они не претерпели существенных изменений, кроме дополнения в части требований по защите прав субъектов персональных данных. По сути, произошла больше техническая актуализация понятийного аппарата.

Обратите внимание, что, в отличие от работников кадров, квалификационная характеристика бухгалтера не предусматривает такой обязанности, как «соблюдение порядка обработки персональных данных, установленного законодательством и локальными правовыми актами, а также требований к знаниям в части законодательства о защите персональных данных».

В отличие от квалификационных требований, предъявляемых к специалисту по кадрам и инспектору по кадрам, в рассматриваемом случае знание законодательства о защите персональных данных не предусмотрено. Установлены лишь требования, касающиеся защиты прав субъектов персональных данных.

Квалификационные требования для присвоения квалификационных категорий по должности бухгалтера остались прежними.

Из нововведений можно выделить следующие:

1. Квалификационная категория: указывается теперь прописью.

Учитывайте это при оформлении штатного расписания, приказов и т.д.

Согласно ОКЗ по должности служащего «бухгалтер» предусмотрено два кода: 2411-003 и 3313-001 – для замещения должностей, требующих соответственно высшего и среднего специального образования (начальные группы 2411 «Специалисты-профессионалы в области бухгалтерского учета» и 3313 «Средний персонал по бухгалтерскому учету»). Разные коды должностей служащих (в данном случае – бухгалтеров разного уровня квалификации) отражаются при заполнении формы ПУ-2 (см. табл. 2).

Таблица 2

Коды по должности бухгалтера при заполнении формы ПУ-2 с учетом ОКЗ

Наименование должности служащего		Выпуск ЕКСД	Квалификационная категория	Код должности служащего
Бухгалтер	Без квалификацион- ной категории	01	Специалист среднего уровня квалификации	3313-001-02-3-00
			Специалист высшего уровня квалификации	2411-003-02-3-00
	Второй квалификаци- онной категории		Специалист среднего уровня квалификации	3313-001-02-2-00
			Специалист высшего уровня квалификации	2411-003-02-2-00
	Первой квалификаци- онной категории		Специалист среднего уровня квалификации	3313-001-02-1-00
			Специалист высшего уровня квалификации	2411-003-02-1-00

Квалификационная характеристика должности служащего «бухгалтер» не дифференцирует квалификационные категории по уровням образования: категория может быть присвоена как при высшем, так и при среднем специальном образовании (с разным набором требований). При этом сами квалификационные требования для этих уровней различаются (см. табл. 3 и 4 на с. 8–10).

Таблица 3

Квалификационная категория Специалисты высшего уровня

Квалификационная категория	Специалисты высшего уровня квалификации	Специалисты среднего уровня квалификации
1	2	3
Для присвоения второй квалификационной категории	Высшее образование по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»	Среднее специальное образование по специальностям 2-25 01 31 «Финансы», 2-25 01 32 «Банков-ское дело», 2-25 01 34 «Страховое дело», 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»
	или высшее образование по груп-пам специальностей 25 01 «Экономика и управление», 26 01 «Государственное управле- ние» (за исключением специ-альности 1-26 01 02	или среднее специальное образование по группам специальностей 25 01 «Эконо-мика и управление», 26 02 «Бизнес-управление» (за исключением специ-аль- ности 2-26 02 31

	«Государ-ственное управление и право»), 26 02 «Бизнес-управление» (за исключением специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)»), 26 03 «Управление информационны-ми ресурсами», 27 01 «Экономика и организация производ-ства», 27 02 «Экономика и логистика произ-водства», 27 03 «Экономика и инновационное развитие про-изводства», 28 01 «Экономика и управление электронными бизнес-системами», 74 01 «Сельскохо-зяйственный менеджмент», специальностям 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», 1-31 03 01-03 «Математика (экономическая деятельность)», 1-31 03 06-01 «Экономическая кибер-нетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике)», 1-31 03 06-02 «Экономическая кибернети-ка (информационные технологии в экономике)», 1-40 05 01-02 «Информационные системы и технологии (в экономике)», 1-86 01 01-04 «Социальная рабо-та (социально-экономическая деятельность)» при условии освоения содер-жания образовательной про-граммы переподготовки руководящих ра-ботников и специалистов, имеющих высшее образование, по группе специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль»	«Документоведение и документационное обеспечение управ-ления»), 27 01 «Экономика и организа-ция производства» при условии освоения содержания образовательной прораммы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по группе специальностей 25 03 «Бухгал-терский учет и контроль»
--	---	--

	и стаж работы в должности служащего «бухгалтер» не менее 2 лет	и стаж работы в должности служащего «бухгалтер» не менее 2 лет
--	---	---

Таблица 4

Квалификационная категория	Специалисты высшего уровня квалификации	Специалисты среднего уровня квалификации
1	2	3
Для присвоения первой квалификационной категории	Высшее образование по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»	Среднее специальное образование по специальностям 2-25 01 31 «Финансы», 2-25 01 32 «Банков-ское дело», 2-25 01 34 «Страховое дело», 2-25 01 35 «Бухгалтерский учет, анализ и контроль»
	или высшее образование по группам специальностей 25 01 «Экономика и управление», 26 01 «Государственное управление» (за исключением специальности 1-26 01 02 «Государ-ственное управление и право»), 26 02 «Бизнес-управление» (за исключением специальности 1-26 02 04 «Документоведение (по направлениям)»), 26 03 «Управление информационны-ми ресурсами», 27 01 «Эконо-мика и организация производ-ства», 27 02 «Экономика и ло-гистика производства», 27 03 «Экономика и инновационное развитие производства», 28 01 «Экономика и управление элек-тронными бизнес-системами», 74 01 «Сельскохо-зяйственный менеджмент»,	или среднее специальное образование по группам специальностей 25 01 «Экономика и управление», 26 02 «Бизнес-управление» (за исключением специальности 2-26 02 31 «Документоведение и докумен-тационное обеспечение управления»), 27 01 «Экономика и организация производства» при условии освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и спе-циалистов, имеющих среднее специальное образование, по группе специальностей 25 03 «Бухгал-терский учет и контроль»

	специальностям 1-08 01 01-08 «Профессиональное обучение (экономика и управление)», 1-31 03 01-03 «Математика (экономическая деятельность)», 1-31 03 06-01 «Экономическая кибернетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике)», 1-31 03 06-02 «Экономическая кибернетика (информационные технологии в экономике)», 1-40 05 01-02 «Информационные системы и технологии (в экономике)», 1-86 01 01-04 «Социальная работа (социально-экономическая деятельность)» при условии освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по группе специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль»	
	и стаж работы в должности служащего «бухгалтер» со второй квалификационной категорией не менее 2 лет	и стаж работы в должности служащего «бухгалтер» со второй квалификационной категорией не менее 2 лет

2. На должность бухгалтера можно принять лицо, не имеющее высшего образования, соответствующего профессиональной деятельности.

Так, на должность бухгалтера в общем порядке (не в порядке исключения п. 12 Общих положений ЕКСД) можно принять лицо, имеющее общее среднее образование и подготовку в объеме не менее трех курсов учреждения образования, обеспечивающего получение высшего образования по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», 1-25 01 11 «Аудит и ревизия».

Однако в данном случае можно принять не любого студента, а только тех, кто:

1) получает высшее образование по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии», 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)», 1-25 01 11 «Аудит и ревизия»;

2) закончил три курса обучения.

ЕКСД, как правило, не уточняет о какой форме обучения идет речь: очной, заочной или дистанционной. А если оговорок нет, то формально подходит любая форма обучения.

Аналогично и по сроку обучения, т.е. независимо от того, полный срок обучения или сокращенный.

Если вы принимаете студента на должность, предполагающую наличие определенной квалификации, то в силу п. 3 части первой [ст. 26 ТК](#) обязаны затребовать, а работник – предъявить документ об образовании либо об обучении, подтверждающий право на выполнение соответствующей работы.

Обучение на более высоком курсе может быть подтверждено справкой об обучении, оформленной согласно [приложению 64 к постановлению № 274](#).

[Постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 22.04.2026 № 24](#) «Об изменении постановления Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159» (постановление № 159).

[Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Занятия»](#), утвержденный постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 24.07.2017 № 33 (ОКЗ).

[Общие положения Единого квалификационного справочника должностей служащих](#), утвержденные постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1 (Общие положения ЕКСД);

Трудовой кодекс Республики Беларусь (ТК);

Постановление Минобразования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 274 «О документах об образовании, приложениях к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении» (постановление № 274).